**Тема 1. ПОНЯТИЕ И НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ЗА РУБЕЖОМ**

1. Трактовка понятия «управление документацией» за рубежом.
2. Нормативная правовая база управления документацией за рубежом.
3. Специфика управления документацией за рубежом.

*Литература*

* 1. Качалов В.А. Системы менеджмента качества. ISO 9001:2008
1. комментариях и задачах. М., 2011.
	1. Кузнецов С.Л. «Электронное правительство» и организация межведомственного электронного документооборота // Делопро-изводство. 2010. № 3. С. 9—12.
	2. Кузнецов С.Л. Новый стандарт на системы электронного делопроизводства // Делопроизводство. 2011. № 1. С. 7—9.
	3. Кузнецова Т.В. Изменения в законодательно-правовой и нормативно-методической базе документационного обеспечения управления: 2009—2010 гг. // Делопроизводство. 2011. № 1. С. 12—15.
	4. Ларин М.В. Управление документацией: теория и практика // Делопроизводство. 2001. № 1. С. 27—31.
	5. Ларин М.В. Управление документацией и новые информаци-онные технологии. М., 2001.
	6. Митченко О.Ю. Международные стандарты ИСО в сфере информации и документации // Секретарское дело. 2005. № 2.
2. 16—19.
	1. Митченко О.Ю., Рысков О.И. Международный стандарт по управлению деловой документацией ИСО 15489-2001 // Дело-производство. 2003. № 3. С. 4—9.
	2. Рубайло Э.А. Современные стандарты и приемы локального документооборота // Секретарское дело. 2010. № 2. С. 8.
	3. Рысков О.И. Международный стандарт по управлению де-ловой документацией ИСО 15489-2001 // Делопроизводство. 2003. № 3. С. 33.

*Интернет-ресурсы*

1. www.consultant.ru — Официальный сайт компании «Кон-сультант Плюс».
2. www.garant.ru — Информационно-правовой портал «ГА-РАНТ».
3. www.gosuslugi.ru — Портал государственных и муници-пальных услуг.

**Вопросы и задания для самоконтроля**

*Вопросы*

1. Что такое стандартизация?
2. Что понимается под международным стандартом?
3. В чью компетентность входит разработка международных стандартов?
4. Каково функциональное назначение международных стан-дартов?
5. Какие международные стандарты регламентируют управле-ние документацией за рубежом?
6. Что означает термин «управление документацией» в зару-бежных странах?
7. В какой стране зародился термин «управление документа-цией»?
8. Из каких основных составляющих, позволяющих достиг-нуть эффективности «документальной» деятельности, складыва-ется управление документацией?
9. На что должны быть направлены стандарты и процедуры для обеспечения эффективного управления документами согласно законодательству США?
10. Какими нормативными документами регламентируется управление документацией в зарубежных странах?
11. В чем заключаются задачи управления документами в

США?

*Задания*

1. Проанализируйте два международных стандарта и сравните их содержание.
2. Составьте сравнительную таблицу «Международные стандарты в области управления документацией за рубежом».

**Самостоятельная работа**

*Темы рефератов*

1. История создания и основные направления работы с доку-ментацией по стандарту ГОСТ Р ИСО 23081. Информация и до-кументация. Процессы управления документами. Метаданные документов.
2. Основные направления работы с документами по стандарту ГОСТ Р ИСО 8439:1990. СИБИД. Разработка бланков документа-ции. Основные положения.
3. Основные направления работы с документами по стандарту ГОСТ Р ИСО 22310. СИБИД. Информация и документация. Тре-бования к управлению документами, содержащиеся в стандартах.

*Задания*

1. Проанализируйте два международных стандарта и сравните их содержание.
2. Составьте сравнительную таблицу «Международные стандарты в области управления документацией за рубежом».

**Самостоятельная работа**

*Темы рефератов*

1. История создания и основные направления работы с доку-ментацией по стандарту ГОСТ Р ИСО 23081. Информация и до-кументация. Процессы управления документами. Метаданные документов.
2. Основные направления работы с документами по стандарту ГОСТ Р ИСО 8439:1990. СИБИД. Разработка бланков документа-ции. Основные положения.
3. Основные направления работы с документами по стандарту ГОСТ Р ИСО 22310. СИБИД. Информация и документация. Требования к управлению документами, содержащиеся в стандартах.

**Тема 2**

**ДОКУМЕНТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА**

* 1. Нормативно-методическое обеспечение документационно-информационной деятельности Европейского союза.
	2. Виды документов системы управления Европейского союза
1. требования к их оформлению.
	1. Информационное обеспечение работы с документацией в системе управления Европейского союза.

*Литература*

1. Варламова Л.Н. Новый стандарт в области делопроизвод-ства // Секретарь-референт. 2007. № 6.
2. Волкова Д.В. Деятельность международной организации по стандартизации (ИСО) // Делопроизводство. 2006. № 2. С. 9—15.
3. Клепицкая Т.А. Правовой статус Европейского Парламента (из рефератов, подготовленных в МГЮА), 2000 г. URL: http://www.oupi.ru/ilibr/kt/9.pdf
4. Костомаров М.Н. Управление документами в США // Сек-ретарское дело. 1996. № 3.
5. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (документационное обес-печение управления) // Управление персоналом. 2003. № 6.
6. Ларин М.В. Проблемы совершенствования документационно-го обеспечения управления в современных. URL: http://www.akdi.ru.
7. Ларин М.В. Управление документацией: теория и практика // Делопроизводитель. 2001. № 1.
8. Ловцов Д.А. Проблемы правового регулирования электрон-ного документооборота // Делопроизводитель. 2008. № 5.
9. Митченко О.Ю. Международные стандарты ИСО в сфере информации и документации // Секретарское дело. 2005. № 2.

*Интернет-ресурсы*

1. www.europa.eu/about-eu/institutions-bodies/european-council/ index\_en.htm — Официальный сайт Европейского совета.
2. www.eulaw.edu.ru/documents/articles/eu3.htm — Официаль-ный сайт Московской Государственной Юридической Академии.
3. www.europarl.europa.eu/en/headlines — Официальный сайт Европейского парламента.
4. www.european-council.europa — Официальный сайт Евро-пейского Совета.
5. www.consilium.europa.eu — Официальный сайт Совета Ев-ропейского союза.
6. ec.europa.eu/index\_en.htm — Официальный сайт Европей-ской комиссии.
7. curia.europa.eu/jcms 54 — Официальный сайт Суда Европей-ского Союза.

**Вопросы и задания для самоконтроля**

*Вопросы*

1. Что означает термин «Европейский союз»?
2. Какие договоры регламентируют деятельность Европейского союза?
3. В чем заключается деятельность Европейского союза?
4. Каковы правила функционирования Европейского союза?
5. Какие международные стандарты определяют деятельность Европейского союза? Что означает термин «внутренний регламент»?
6. Дайте определение понятию «система документов».
7. В чем заключается назначение директивы?
8. Каковы общие правила оформления решения?
9. Каковы особенности хранения документов, создаваемых Европейским союзом?
10. В чем заключаются особенности составления междуна-родных соглашений ЕС?
11. Что означает термин «международный документооборот»?
12. Дайте определение понятию «электронный документообо-

рот».

1. В чем заключаются проблемы правового регулирования отношений, предусматривающих использование электронной подписи?
2. На какие классы можно разделить системы документооборота? Охарактеризуйте их.
3. Какие три подхода по степени детализации требований к электронной подписи можно выделить? Охарактеризуйте их.
4. Выделите достоинства информационно-документационного обеспечения деятельности Европейского союза.

*Задания*

1. Охарактеризуйте систему управления Европейского союза.
2. Сравните документы, регламентирующие деятельность Ев-ропейского парламента, Европейской комиссии, Европейского совета.

**Вопросы и задания для самоконтроля**

*Вопросы*

1. Что означает термин «Европейский союз»?
2. Какие договоры регламентируют деятельность Европейского союза?
3. В чем заключается деятельность Европейского союза?
4. Каковы правила функционирования Европейского союза?
5. Какие международные стандарты определяют деятельность Европейского союза? Что означает термин «внутренний регла-мент»?
6. Дайте определение понятию «система документов».
7. В чем заключается назначение директивы?
8. Каковы общие правила оформления решения?
9. Каковы особенности хранения документов, создаваемых Европейским союзом?
10. В чем заключаются особенности составления междуна-родных соглашений ЕС?
11. Что означает термин «международный документооборот»?
12. Дайте определение понятию «электронный документообо-

рот».

1. В чем заключаются проблемы правового регулирования отношений, предусматривающих использование электронной подписи?
2. На какие классы можно разделить системы документообо-рота? Охарактеризуйте их.
3. Какие три подхода по степени детализации требований к электронной подписи можно выделить? Охарактеризуйте их.
4. Выделите достоинства информационно-документацион-ного обеспечения деятельности Европейского союза.

*Задания*

1. Охарактеризуйте систему управления Европейского союза.
2. Сравните документы, регламентирующие деятельность Ев-ропейского парламента, Европейской комиссии, Европейского совета.
3. Охарактеризуйте видовой состав документов системы управления Европейского союза.
4. Проанализируйте бланки этих документов.

**Самостоятельная работа**

*Темы рефератов*

1. Документирование деятельности Европейского союза.
2. Информационное обеспечение деятельности Европейского союза.
3. Договоры, регламентирующие деятельность Европейского союза.
4. Правила составления внутреннего регламента.
5. Оформление решений.
6. Учет и хранение документов, создаваемых Европейским союзом.
7. Международные соглашения — значение, общие правила оформления.
8. Электронный документооборот: понятие, структура и на-значение.
9. Правовое регулирование использования электронной под-

писи.

1. Информационно-документационное обеспечение деятель-ности Европейского союза.
2. Системы документооборота.

*Работа с терминами*

Бланк документа, внутренний регламент, документ, Европей-ская комиссия, Европейский парламент, Европейский совет, Ев-ропейский союз, Европейский центральный банк, заключение, законодательный акт, информационное управление, международ-ный документооборот, регламент, рекомендации, решение, систе-ма документов, Совет Европейского союза, соглашение, Суд Ев-ропейского союза, учет документов, хранение документов, элек-тронный документ, электронный документооборот.

**Тема 3**

**РЕАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА В США**

1. Понятие и структура электронного правительства в США.
2. Этапы развития электронного правительства в США.
3. Виды и характеристика правительственных услуг в США.

*Литература*

* 1. Аветисян Д.Д. Система массового обучения населения в сфере ИКТ. URL: teachpro.ru
	2. Агамирзян И.Р. Мировой опыт реализации концепции элек-тронного правительства. URL: http://www.ict.edu.ru/vconf/ index.php
	3. Арбузкин А.М. Конституционное право зарубежных стран. М., 2005.
	4. Ахматова А.А. E-правительство: новый мир для нового «Я» // Административное право. 2011. № 3. С. 25—28.
	5. Вершинин М.С. Политическая коммуникация в информаци-онном обществе. СПб., 2001.
	6. Голубева А.А. Электронное правительство: введение в про-блему // Вестник Санкт-Петербургского университета. 2005.
1. 16. С. 120—139.
	1. Грабовецкий Д.В. Современные концепции электронного правительства: решение глобальных проблем или новое решение
2. государственном управлении. URL: www.ict.edu.ru/vconf/files/

04-r5f10.doc.

* 1. Дрожжинов В., Штрик А. ИТ как приводной ремень по-вышения эффективности госуправления в США. URL: http://www.pcweek.ru.
	2. Дятлов С.А. Электронное правительство: понятие, структу-ра, функции. URL: http://www.ict.edu.ru/vconf/index.php
	3. Иванов В.В., Коробова А.Н. Модель создания и развития «электронного правительства». URL: http://www.osp.ru/os/2005/ 04/185527/\_p2.html.
	4. Кузнецов С.Л. Электронное правительство — что это та-кое? // Административное право. 2010. № 1. С. 103—110.
	5. Кулик Т.А. «Электронное государство» как вызов для оте-чественной политической науки // Управление государством: про-блемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Гл. ред. А.И.Соловьев. М., 2008.
	6. Куприяшен Г.Л., Соловьев А.И. Государственный менедж-мент. М., 2000.
	7. МакМенеми Д. Предоставление электронных услуг: руково-дство для публичных библиотек и центров обучения. СПб.,. 2006.
	8. Общая теория права и государства / Под ред. В.В.Лазарева. М., 1994.
	9. Павроз А.В. Реализация концепции электронного прави-тельства и новые возможности для развития демократии. URL: http://ims2002.nw.ru/02-rGOVf19.html
	10. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управле-ние зарубежных стран. М., 2004.
	11. Сморгунов Л.В. Электронное правительство: этапы ста-новления и сравнение опыта. URL: http://ims2002.nw.ru/02-rGOVf22.html
	12. Страны мира. URL: http://ru-world.net/soedinyonnye-shtaty-ameriki-gosudarstvennoe-ustrojstvo-i-politicheskaya-sistema
	13. Юрасов А.В. Постановка проблемы разработки научно-обоснованной концепции, алгоритмов работы и архитектуры ин-струментальных средств электронного правительства. URL: http://e-commerce.psati.ru/content/other/?ID=834.
	14. Moon M.J. The evolution of e-government among municipali-

ties: Rhetoric or reality // Public Administration Review. 2002. № 4. C. 425—427.

* 1. Bhatnagar S. Building blocks of e-government. Lessons from de-veloping countries. URL: http://www1.worldbank.org/ publicsector/egov.

*Интернет-ресурсы*

1. www.whitehouse.gov — Официальный сайт Белого дома США.
2. www.hhs.gov — Официальный сайт Министерства здраво-охранения и социальных служб США.
3. www.educationusa.state.gov — Образовательный портал США.
4. www.golearn.gov — Образовательный портал «GoLearn. Knowledge Portal».
5. www.usajobs.gov — Сайт трудоустройства в США (USAJOBS).

**Вопросы и задания для самоконтроля**

*Вопросы*

1. Что означает термин «электронное правительство»?
2. Какие структурные компоненты включает в себя концепция «электронное правительство»?
3. Какие нормативные акты регулируют функционирование электронного правительства в США?
4. Какие этапы развития электронного правительства в США можно выделить?
5. Какие виды государственных услуг можно реализовывать посредством электронного правительства?
6. В чем Вы видите достоинства и недостатки концепции «электронное правительство»?
7. Назовите предпосылки возникновения концепции «элек-тронное правительство».

*Интернет-ресурсы*

1. www.whitehouse.gov — Официальный сайт Белого дома США.
2. www.hhs.gov — Официальный сайт Министерства здраво-охранения и социальных служб США.
3. www.educationusa.state.gov — Образовательный портал США.
4. www.golearn.gov — Образовательный портал «GoLearn. Knowledge Portal».
5. www.usajobs.gov — Сайт трудоустройства в США (USAJOBS).

**Вопросы и задания для самоконтроля**

*Вопросы*

1. Что означает термин «электронное правительство»?
2. Какие структурные компоненты включает в себя концепция «электронное правительство»?
3. Какие нормативные акты регулируют функционирование электронного правительства в США?
4. Какие этапы развития электронного правительства в США можно выделить?
5. Какие виды государственных услуг можно реализовывать посредством электронного правительства?
6. В чем Вы видите достоинства и недостатки концепции «электронное правительство»?
7. Назовите предпосылки возникновения концепции «элек-тронное правительство».

*Задания*

1. Составьте схему «Структура электронного правительства в США».
2. Проанализируйте государственные сайты США, предостав-ляющие услуги населению, по следующей схеме:

— Название сайта;

— Адрес сайта в сети Интернет;

— Структура сайта (анализ);

— Вывод.

1. Сравните систему электронного правительства США и России.

**Самостоятельная работа**

*Темы рефератов*

1. Законодательная база, регулирующая функционирование электронного правительства в США.
2. Предпосылки возникновения концепции «электронное пра-вительство».
3. Структура электронного правительства в США.
4. Электронные услуги правительства США в образователь-ной сфере.
5. Электронные услуги правительства США в системе здраво-охранения.
6. Электронные услуги правительства США в социальной сфере.
7. Американский опыт реализации концепции «электронное правительство».

*Работа с терминами*

Белый Дом, Государственные услуги, документ, здравоохране-ние, Интернет, информация, концепция «электронное правитель-ство», нормативный акт, образование, система управления, элек-тронный документ, электронный документооборот, электронное правительство.

**Тема 4**

**КОНЦЕПЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА:**

**ОПЫТ ВЕЛИКОБРИТАНИИ**

* 1. Понятие электронного правительства и технологии перехода
1. электронному государству.
	1. Развитие концепции электронного правительства в Велико-британии.
	2. Архитектура, информационные ресурсы и направления ос-новного электронного портала Directgov.

*Литература*

1. Аветисян Д.Д. Система массового обучения населения в сфере ИКТ. URL: teachpro.ru
2. Агамирзян И.Р. Мировой опыт реализации концепции элек-

тронного правительства. URL: http://www.ict.edu.ru/vconf/index.php

1. Арбузкин А.М. Конституционное право зарубежных стран.

М., 2005.

1. Бачило И.Л. Информационное право. М., 2001.
	1. Богдановская И.Ю. Концепция «электронного государства» (сравнительно-правовые аспекты) // IV конференция «Право и интернет: теория и практика». URL: http://www.parkmedia.ru/conf. asp?ob\_no=346
	2. Василенко Л.А. Интернет в информатизации государствен-ной службы России. М., РАГС, 2000.
	3. Голубева А.А. Электронное правительство: введение в про-блему // Вестник Санкт-Петербургского университета. 2005.
2. 16. С. 120—139.
	1. Дятлов С.А. Электронное правительство: понятие, структу-ра, функции. URL: http://www.ict.edu.ru/vconf/index.php
	2. Иванов В.В., Коробова А.Н. Модель создания и развития «электронного правительства». URL: http://www.osp.ru/os/2005/04/ 185527/\_p2.html
	3. Ирхин Ю.В. Электронное правительство: теория и практи-ка // Государственная служба. 2008. № 4. С. 163—173.
	4. Ковлер А.И. Кризис демократии? М., 1997.
	5. Кулик Т.А. «Электронное государство» как вызов для оте-чественной политической науки // Управление государством: про-блемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Гл. ред. А.И.Соловьев. М., 2008.
	6. Кураш А. Как правительство Британии стало электронным.

URL: http://www.mdi.ru/encycl.php?RubricID=3608

* 1. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управле-ние зарубежных стран. М., 2004.
	2. Прохоров А. Электронное правительство в цифрах и фак-тах // Компьютер-пресс. 2006. № 5. С. 144—150.
	3. Сморгунов Л.В. Электронное правительство: этапы ста-новления и сравнение опыта. URL: http://ims2002.nw.ru/02-rGOV f22.html
	4. Туманов В.А. Европейский суд по правам человека. М.,

2001.

* 1. Шляхтина С. Интернет в цифрах и фактах // Компьютер-пресс. 2003. № 2. С. 8—19.
	2. Юрасов А.В. Постановка проблемы разработки научно-обоснованной концепции, алгоритмов работы и архитектуры ин-струментальных средств электронного правительства. URL: http://e-commerce.psati.ru/content/other/?ID=834

**Вопросы и задания для самоконтроля**

*Вопросы*

1. Дайте определение термину «электронное правительство». Приведите точки зрения различных исследователей относительно данного термина.
2. В чем заключается суть стратегии создания электронного государства?
3. Назовите основные принципы e-government.
4. Дайте характеристику основным этапам правительственно-го веб-присутствия.
5. Каковы уровни взаимодействия структур исполнительной власти с гражданами, обществом и бизнес-структурами посредст-вом интернет?
6. В чем преимущества электронного государства?
7. Каковы условия реорганизации системы государственного управления в парадигме e-government?
8. Охарактеризуйте доклад «DigitalBritain» 2009 года.
9. В чем заключалась роль Тони Блэра в развитии e-government?
10. Как вы понимаете суть тезиса единого портала государст-венных услуг Великобритании «от правительства в интернете не-обходимо переходить к правительству из интернета»?
11. Проанализируйте структуру и содержание основных служб, входящих в состав электронного правительства Велико-британии
12. В чем заключаются основные проблемы реализации элек-тронного правительства в Великобритании?
13. Проанализируйте содержание основных положений «Белой книги по модернизации правительства».

*Задания*

1. Составьте схемы основных интернет-порталов системы электронного правительства Великобритании (Directgov, Busi-nesslink, NHSchoice).
2. Сравните систему электронного правительства Великобри-тании и Казахстана.

**Самостоятельная работа**

*Темы рефератов*

1. Архитектура электронного правительства в Великобрита-

нии.

1. Структура и содержание портала Directgov.
2. Структура и содержание портала Businesslink.
3. Структура и содержание портала NHSchoice.
4. Основные этапы разработки и реализации электронного правительства в Великобритании.
5. Smart-government — нормативный документ по организации предоставления электронных правительственных услуг в Велико-британии.
6. Виртуальная модель G-Cloud.

*Работа с терминами*

Электронное правительство, электронный бизнес, электрон-ный гражданин, государственные структуры, граждане, государ-ство, бизнес, онлайн-транзакция, электронное государство, DigitalBritain, новый лейборизм, электронная цифровая подпись, правительственный шлюз (gateway), check-list.

**Тема 5**

**УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ АРХИВАМИ**

* 1. **ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**
1. Международные организации в управлении архивами.
2. Управление электронными документами в зарубежном ар-хивоведении.
3. Архивная политика Европейского Союза.

*Литература*

1. Броунли Я. Международное право. Книга Первая / Пер. С.Н.Андрианова, ред. и вступ. ст. Г.И.Тункина. М., 1977 (first pub-lished: Brownlie J. Principles of Public International Law. SecondEdi-tion. Oxford, 1973).
2. Гармаш В.Н., Головкина Т.А., Шапошников А.С. Европей-ская комиссия по сохранности и доступу к библиотечным и ар-хивным материалам: итоги работы 1999-2000 гг. // Отечественные архивы. 2001. № 6. С. 84—85.
3. Горбачик А. Архивы социальных данных: цели существова-ния, формы работы, проблемы создания. URL: http://www.i-soc.com.ua/journal/N3\_2000r\_10.pdf
4. Дюклер В. Кризис архивной политики в современной Фран-ции. URL: http://magazines.russ.ru/nlo/2005/74/du21.html
5. Решетова А.А. Архивная политика Европейского Союза. URL: http://www.ssc.smr.ru/media/journals/izvestia/2012/2012\_3\_143\_149.pdf
6. Храмцовская Н. Кто не идет вперед, тот идет назад. URL: http://rusrim.blogspot.de/2009\_03\_01\_archive.html

**Самостоятельная работа**

*Темы рефератов*

1. Деятельность Международного Совета Архивов.
2. Структура и деятельность Совета Европейских архивов со-циальных данных.
3. Структура и деятельность Международной федерации фильмовых архивов.
4. Структура и деятельность Евроазиатского регионального отделения Международного совета архивов.
5. Структура и деятельность Международной ассоциации зву-ковых и аудиовизуальных архивов.
6. Структура и деятельность Международной федерации теле-визионных архивов.
7. Хартия о сохранении цифрового наследия как один из опре-деляющих актов в обеспечении сохранности электронных доку-ментов.
8. Цель, задачи, организация работы European Training for Electronic Records Management.
9. Деятельность ЮНЕСКО в сфере управления электронными архивами.
10. Разработка мероприятий по обеспечению сохранности ми-рового цифрового наследия.
11. Деятельность Европейского Союза по обеспечению со-хранности и использования архивных электронных документов.
12. Имиджинг как составляющая часть управления электрон-ными архивами.

**Вопросы и задания для самоконтроля**

*Вопросы*

1. Дайте определение термину «электронный архив».
2. Назовите принципиальные отличия систем электронного документооборота от электронных архивов.
3. Назовите основные международные органы в сфере управ-ления архивами.
4. Назовите основные направления деятельности междуна-родных органов в сфере управления архивами.
5. Каковы цель и задачи «European Training for Electronic Re-cords Management (e-TERM)»?
6. Назовите основные направления архивной политики Евро-пейского союза.
7. Проанализируйте и охарактеризуйте «Хартию о сохранении цифрового наследия».
8. Назовите основные пункты (принципы) системы управле-ния электронной документацией в зарубежном архивоведении.
9. Назовите подразделения ЮНЕСКО, обеспечивающие реа-лизацию ее архивной политики.
10. Проанализируйте структуру и содержание резолюций под-разделений ЮНЕСКО по управлению электронными документа-ми в архивной сфере, входящих в состав электронного правитель-ства Великобритании.
11. Каким образом осуществляется взаимодействие нацио-нальных архивных служб стран — членов Европейского Союза?
12. Назовите основные направления деятельности Европей-

ской архивной группы (European Archives Group (EAG)).

1. Назовите основные стандарты в сфере обеспечения со-хранности электронных документов.

*Задания*

1. Составьте структурно-организационную схему системы Международных архивных органов.
2. Составьте таблицу основных проблем в управлении элек-тронными архивами и возможных путей их решения.

*Работа с терминами*

Архивное дело, архив, архивохранилище, электронный архив, система архивирования, электронный документ, архивный доку-мент, обеспечение сохранности документов, режим хранения ар-хивных документов, постоянное хранение документов, управле-ние документами, система управления электронными архивами, управление электронными записями, EuropeanTraining for Electronic Records Management (e-TERM), ERM Specialist, описа-ние архивных документов, архивная политика, имиджинг, цифро-вое наследие, метаданные, European Archives Group (EAG).